

اقدامات لازم برای انجام دوره فرصت مطالعاتی اعضای هیئت علمی در جامعه و صنعت

- ۱- مذاکره و اخذ تاییدیه شفاهی عضو هیئت علمی از مدیر ارتباط با جامعه و صنعت
- ۲- معرفی عضو هیئت علمی به کارفرما (شرکت، سازمان یا ...) با امضا معاون پژوهش و فناوری (در صورت نیاز)
- ۳- اخذ نامه کتبی موافقت کارفرما جهت انجام دوره (لازم است در متن نامه، موضوع دوره آورده شود)
- ۴- درخواست عضو هیئت علمی به مدیر گروه مربوطه (لازم است کاربرد فرصت مطالعاتی صنعتی نیز پس از تکمیل و اخذ مهر و امضاهای لازم اسکن و همراه با موافقت نامه کارفرما پیوست شود).
- ۵- ارسال نامه توسط مدیر گروه مبنی بر موافقت گروه با دوره فرصت مطالعاتی عضو هیئت علمی به همراه صورتجلسه شورای گروه به معاون پژوهش و فناوری دانشکده (لازم است موارد مربوط به بند ۴ پیوست گردد)
- ۶- ارسال نامه موافقت با فرصت مطالعاتی، با امضا رئیس دانشکده به همراه صورتجلسه شورای دانشکده و موارد مربوط به بند ۵ به معاون پژوهش و فناوری دانشگاه، ۲ ماه قبل از شروع دوره فرصت مطالعاتی
- ۷- ارسال نامه به مدیر حوزه ریاست جهت اخذ تاییدیه از هیئت رئیسه دانشگاه با امضا معاون پژوهش و فناوری دانشگاه
- ۸- عقد تفاهم نامه فرصت مطالعاتی بین کارفرما و معاون پژوهش و فناوری دانشگاه پس از اخذ مجوز از هیئت رئیسه دانشگاه
- ۹- صدور حکم مأموریت فرصت مطالعاتی عضو هیئت علمی با امضا معاون پژوهش و فناوری دانشگاه (رونوشت به معاون اداری- مالی، معاون آموزشی و رئیس دانشکده)
- ۱۰- ارسال نامه شروع به کار عضو هیئت علمی همراه با ارسال حکم مأموریت به کارفرما جهت شروع دوره فرصت مطالعاتی
- ۱۱- ارسال تاییدیه شروع به کار توسط کارفرما به معاون پژوهش و فناوری دانشگاه
- ۱۲- ارسال گزارش های میان دوره (حداکثر سه ماهه) توسط عضو هیئت علمی به مدیر گروه مربوطه و پس از تایید به مدیر ارتباط با جامعه و صنعت
- ۱۳- ارسال نامه پایان دوره توسط کارفرما به معاون پژوهش و فناوری دانشگاه (لازم است تایید گزارش نهایی در نامه آورده شده باشد)
- ۱۴- ارائه سمینار در خصوص دوره فرصت مطالعاتی و دستاوردهای آن توسط عضو هیئت علمی در گروه مربوطه پس از هماهنگی قبلی با دفتر ارتباط با جامعه و صنعت جهت اطلاع رسانی در پورتال معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه
- ۱۵- ارسال گزارش نهایی، تاییدیه سمینار و دستاورد فرصت مطالعاتی هیئت علمی و نیز صورتجلسه گروه، توسط مدیر گروه آموزشی مربوطه به معاون پژوهش و فناوری دانشکده حداکثر تا ۳ ماه بعد از پایان فرصت مطالعاتی
- ۱۶- ارسال نامه تاییدیه موارد بند ۱۵ همراه با صورتجلسه شورای دانشکده با امضا رئیس دانشکده به معاون پژوهش و فناوری دانشگاه
- ۱۷- ارسال نامه اختتام دوره فرصت مطالعاتی عضو هیئت علمی با امضای معاون پژوهش و فناوری دانشگاه به رئیس دانشگاه (رونوشت به معاون اداری- مالی و رئیس هیئت جذب)
- ۱۸- ثبت اطلاعات مورد نیاز فرصت مطالعاتی در سامانه ساجد به نشانی <http://www.sajed.razi.ac.ir/> توسط عضو هیئت علمی و پس از آن تأیید کارشناس و مدیر ارتباط با جامعه و صنعت
- ۱۹- ثبت اطلاعات فرصت مطالعاتی در سامانه گلستان توسط کارشناس فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت و تایید مدیر ارتباط با جامعه و صنعت