

بسمه تعالی

شیوه‌نامه هسته‌های مسئله‌محور اعضای هیئت علمی

مقدمه

در راستای اجرایی‌سازی اقدام‌های ملی ۹-۲-۲، ۳-۱-۳، ۴-۱-۳ و ۵-۳-۳ سند راهبردی کشور در امور نخبگان در خصوص «شبکه‌سازی افراد و گروه‌های نخبه در حوزه‌های تخصصی و حول فعالیت‌های نخبگانی، به‌منظور هم‌افزایی و هم‌گرایی، تقویت همکاری، اشتراک دانش و اطلاعات، انجام کارهای مشترک و حل مسائل مناطق کم‌برخوردار»، «آیین‌نامه شناسایی و پشتیبانی از دانش‌آموختگان برتر دانشگاهی» و «آیین‌نامه شناسایی و پشتیبانی از اعضای هیئت علمی برگزیده دانشگاهی» و به‌منظور شبکه‌سازی بین اساتید برتر و نخبه و زمینه‌سازی برای اثرگذاری آن‌ها در حل مسائل و چالش‌های اساسی کشور و شرکت‌های دانش‌بنیان، بنیاد ملی نخبگان با تصویب این شیوه‌نامه از تشکیل هسته‌های مسئله‌محور اعضای هیئت علمی حمایت کرده و از نتایج مطالعات آن‌ها برای اثرگذاری در حل مسائل مهم کشور، کمک به توسعه شرکت‌های دانش‌بنیان و ایجاد هسته‌های پایدار، پشتیبانی نهادی می‌کند. به پاس تلاش آیت‌الله دکتر سیدمحمد بهشتی (ره) در ایجاد هسته‌های نخبگانی به هسته‌های منتخب بنیاد، جایزه شهید دکتر بهشتی اعطا می‌شود.

ماده ۱: تعاریف

- عناوین استفاده‌شده در این شیوه‌نامه به‌صورت زیر تعریف می‌شوند:
- الف. «**معاونت علمی**»: معاونت علمی، فناوری و اقتصاد دانش‌بنیان ریاست جمهوری؛
- ب. «**بنیاد**»: بنیاد ملی نخبگان؛
- ج. «**معاونت**»: معاونت سرآمدان و نخبگان بنیاد؛
- د. «**شورای راهبری**»: شورای راهبری شیوه‌نامه «توسعه هسته‌های مسئله‌محور اعضای هیئت علمی» که ترکیب و وظایف آن، در ماده ۳ این شیوه‌نامه مشخص شده است؛
- ه. «**دفتر اثربخشی**»: دفتر توسعه اثربخشی و اثرگذاری سرآمدان و نخبگان بنیاد؛
- و. «**دبیرخانه**»: دبیرخانه شورای راهبری شیوه‌نامه «توسعه هسته‌های مسئله‌محور اعضای هیئت علمی»؛
- ز. «**هسته**»: هر یک از گروه‌های کاری پژوهشی «تقاضامحور» و «اولویت‌محور» که بر اساس این شیوه‌نامه شکل می‌گیرند؛
- ح. «**مسئله**»: موضوع با نیازی که هسته برای رسیدن به راه‌حل آن تشکیل می‌شود. مسئله می‌تواند «تقاضامحور» یا «اولویت‌محور» باشد؛



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری



بنیاد ملی نخبگان

تاریخ:
شماره:
پیوست:

- ط. «شرکت دانش بنیان»: منظور شرکت یا مؤسسه خصوصی یا تعاونی است که به منظور هم افزایی علم و ثروت، توسعه اقتصاد دانش محور، تحقق اهداف علمی و اقتصادی (شامل گسترش و کاربرد اختراع و نوآوری) و تجاری سازی نتایج تحقیق و توسعه (شامل طراحی و تولید کالا و خدمات) در حوزه فناوری های برتر و با ارزش افزوده فراوان به ویژه در تولید نرم افزارهای مربوطه تشکیل می شود؛
- ی. «صاحب مسئله»: هر یک از نهادهای دولتی یا غیردولتی و شرکت های دانش بنیانی که مسئله ای را به منظور تشکیل هسته ای برای حل آن مطرح کرده و بخشی از هزینه های هسته را بر عهده می گیرد؛
- ک. «حامی»: هر یک از اشخاص حقیقی یا حقوقی که از انجام طرح، حمایت مادی یا معنوی به عمل می آورد؛
- ل. «راهبر»: هر یک از اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات علمی داخل یا خارج کشور مطابق با شرایط بند ۶-۱ که برای حل مسائل، «پیشنهاد» ارائه می کند و هسته را تشکیل می دهد؛
- م. «ناظر»: شخصیتی حقیقی یا حقوقی که از تخصص لازم در زمینه طرح برخوردار بوده و به پیشنهاد دبیرخانه و توسط شورای راهبری انتخاب می شود؛
- ن. «پیشنهاد»: متنی که مسیر رسیدن به حل مسئله و الزامات آن را به دقت تشریح می کند؛
- س. «طرح»: «پیشنهادی» که پس از تأیید شورای راهبری وارد مراحل اجرا شده و نتیجه آن می تواند منجر به تصمیم سازی یا تصمیم گیری در حل مسئله شود؛
- ع. «شاخص فعالیت»: امتیازی که فرد بر اساس ورود به رویدادها، عضویت یا صرفاً فعالیت ها به دست می آورد؛
- ف. «شاخص اثربخشی»: امتیازی که فرد در نتیجه اثربخشی قابل توجه از انجام فعالیت ها به دست می آورد.

ماده ۲: اهداف

مهم ترین اهداف توسعه هسته ها، به شرح زیر هستند:

- ۱-۲. کمک به شبکه سازی بین اعضای هیئت علمی برتر، نخبگان مقیم و غیرمقیم و بین دانشگاه های کشور و دنیا باهدف تقویت همکاری های علمی و انتقال تجارب ایشان به منظور شناسایی و حل مسائل کشور و شرکت های دانش بنیان؛
- ۲-۲. تشویق نهادهای دولتی، غیردولتی، بین المللی و شرکت های دانش بنیان به حل مسائل جامعه و صنعت توسط افراد یا گروه های برتر و نخبه؛
- ۳-۲. زمینه سازی برای توسعه اثرگذاری اعضای هیئت علمی، دانش آموختگان تحصیلات تکمیلی و دانشجویان دانشگاه ها و موسسه های علمی داخل و خارج از کشور در حل مسائل واقعی جامعه، صنعت و توسعه شرکت های دانش بنیان؛



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری



بنیاد ملی نخبگان

تاریخ:
شماره:
پوست:

۲-۴. زمینه سازی جهت به اشتراک گذاری و بهره گیری از تجربیات و توانمندی های هسته ها در حل مسائل کشورهای جهان اسلام و کشورهای همسور.

ماده ۳: شورای راهبری

۱-۳. اعضاء

به منظور راهبری اجرای این شیوه نامه، شورایی متشکل از اعضای زیر تشکیل می شود:

- الف) معاون سرآمدان و نخبگان بنیاد (رئیس شورا)؛
- ب) مدیرکل دفتر اثربخشی و یا یک صاحب نظر به پیشنهاد ایشان (دبیر شورا)؛
- ج) معاون توسعه شرکت های دانش بنیان معاونت علمی؛
- د) حداقل ۳ صاحب نظر در حوزه های مختلف تخصصی، آشنا با اولویت های ملی و مسائل شرکت های دانش بنیان به پیشنهاد دبیر شورا.

تبصره ۱: احکام اعضای شورا توسط قائم مقام بنیاد صادر می شود.

تبصره ۲: در صورت لزوم اگر مسئله از نوع تقاضا محور باشد، صاحب مسئله یا نماینده وی در جلسه شورای راهبری حضور خواهد داشت.

تبصره ۳: در صورتی که مسئله در سطح استان باشد، از رئیس بنیاد نخبگان استان برای شرکت در جلسه دعوت می شود.

تبصره ۴: در صورتی که مسئله در سطح بین المللی باشد، حداقل یک صاحب نظر به پیشنهاد مرکز بین الملل بنیاد و نایب رئیس شورا در جلسه دعوت می شود.

۲-۳. وظایف شورا

- الف) تعیین مسائل «تقاضا محور» یا «اولویت محور» از میان فهرست مسائل پیشنهادی دبیرخانه؛
- ب) تعیین ضوابط تشکیل هسته های نخبگانی و شرایط راهبر؛
- ج) تصویب طرح، تایید هسته و تعیین ناظر؛
- د) نظارت بر فعالیت های دبیرخانه و بررسی گزارش های دوره ای از فعالیت های آن؛
- ه) تصمیم گیری در خصوص اعتراضات و موارد خاص مرتبط با اجرای این طرح؛
- و) نظارت بر اثربخشی این شیوه نامه و پیشنهاد اصلاح شیوه نامه در صورت نیاز.

ماده ۴: وظایف دبیرخانه

دبیرخانه زیر نظر دبیر شورا با وظایف زیر تشکیل می شود:



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری



بنیاد ملی نخبگان

تاریخ:
شماره:
پوسته:

۴-۱. احصای فهرست مسائل و چالش‌های کلان ملی و استانی در تعامل با دستگاه‌های اجرایی، حاکمیتی، استانی و شرکت‌های دانش‌بنیان؛

۴-۲. پیگیری و پیشنهاد حامی و اعلام فراخوان‌های بنیاد؛

۴-۳. پالایش و اولویت‌بندی مسائل و چالش‌های احصا شده و طرح مسائل منتخب در شورای راهبری؛

۴-۴. تعامل با دستگاه‌های اجرایی، نهادهای عمومی و بخش خصوصی به منظور جلب مشارکت مادی و معنوی آن‌ها در حل مسائل به‌عنوان «صاحب مسئله» و پیگیری اثربخشی گزارش‌های مدیریتی، سیاستی و فناوریانه منتج از فعالیت هسته‌ها؛

۴-۵. ارائه گزارش سالیانه از اجرای شیوه‌نامه به شورای راهبری مشتمل بر تحلیل آماری موارد زیر:

۴-۵-۱. مسائل دریافتی از صاحبان مسائل؛

۴-۵-۲. متقاضیان راهبری و عضویت در هسته‌ها؛

۴-۵-۳. هسته‌های تشکیل شده و تنوع موضوعی آن‌ها؛

۴-۵-۴. انتشار یافته‌های هسته‌ها با ملاحظه مالکیت معنوی آن‌ها؛

۴-۵-۵. سرعت و سهولت فرآیندهای اجرای طرح و میزان رضایت صاحبان مسائل و اعضای هسته‌ها در این خصوص؛

۴-۵-۶. حامیان مالی و میزان حمایت مالی جذب شده از آن‌ها؛

۴-۵-۷. میزان مشارکت جامعه مخاطب بنیاد در هسته‌های تشکیل شده؛

۴-۵-۸. میزان اثربخشی و اثرگذاری طرح از دیدگاه صاحبان مسائل و اعضای هسته‌ها؛

۴-۵-۹. تنوع اعضای هسته‌ها از جهت سطح تحصیلات، رشته‌های تحصیلی و مؤسسه‌های محل تحصیل.

۴-۶. بررسی شرایط و رزومه راهبر، مسئله و هسته تشکیل شده برای حل آن، جهت پیشنهاد سطح حمایت بر اساس ماده ۶.

تبصره ۱: دبیر مجاز است به منظور انجام وظایف دبیرخانه از ظرفیت بنیادهای نخبگان استانی، دانشگاه‌ها، پارک‌های علم و فناوری، انجمن‌های علمی و مجموعه‌های تخصصی داخلی و بین‌المللی به‌عنوان کارگزار استفاده کند.

ماده ۵: انواع هسته

هسته‌هایی که در یکی از سه دسته زیر قرار گرفته و شرایط ماده ۶ را داشته باشند، مشمول این شیوه‌نامه می‌شوند:

- ۱-۵. «هسته‌های تقاضامحور»: تأمین‌کننده مالی (دولتی یا غیردولتی، داخلی یا بین‌المللی) آن نهادها، شرکت‌ها و دستگاه‌های صاحب‌مسئله هستند و تأمین حداقل ۶۰ درصد از هزینه‌های هسته را بر عهده می‌گیرند.
- ۲-۵. «هسته‌های تحقیق و توسعه»: صاحب‌مسئله و تأمین‌کننده مالی (دولتی یا غیردولتی، داخلی یا بین‌المللی) آن شرکت‌های دانش‌بنیان هستند و تأمین حداقل ۵۰ درصد از هزینه‌های هسته را بر عهده گرفته باشد. شرکت‌های دانش‌بنیان برگزیده این طرح به میزان حمایت بنیاد متعهد به حمایت از فعالیت‌های بنیاد ملی نخبگان هستند که جزئیات آن در دستورعمل دیگری معرفی می‌شود.
- ۳-۵. «هسته‌های اولویت‌محور»: فاقد تأمین‌کننده مالی مشخص هستند و در عین حال ضمانت بهره‌برداری ذینفع/ذینفعان را به طور رسمی دارند. این هسته‌ها ناظر به مسائل ملی و بین‌المللی، زنجیره‌های ارزش و ظرفیت‌های منطقه و همچنین اسناد بالادستی مورد تأیید شورای راهبری شکل می‌گیرند و ۱۰۰ درصد هزینه آنها توسط بنیاد تأمین می‌شود. برگزیدگان این نوع هسته‌ها به اندازه حمایت بنیاد متعهد به ایفای مسئولیت اجتماعی در قبال فعالیت‌های بنیاد هستند که جزئیات آن در دستورعمل دیگری معرفی می‌شود.

ماده ۶: شرایط راهبر، مسئله و هسته

۶-۱. شرایط راهبر

راهبر باید دارای تخصص علمی و اجرایی کافی در زمینه حل مسئله بوده و نیز تعهد، توانایی راهبری و شبکه‌سازی بین اعضای هسته و ارتباط با نهاد‌های صاحب‌مسئله برای حضور و همکاری آن‌ها در فرآیند اجرای طرح در زمان تعیین شده را داشته باشد.

۶-۱-۱. همچنین راهبر باید یکی از شرایط ذیل را دارا باشد:

الف) اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها یا مؤسسات علمی و پژوهشی از جمله پارک‌های علم و فناوری و پژوهشگاه‌ها که بر اساس آیین‌نامه مسیر نخبگی حداقل امتیاز لازم را داشته باشند.

ب) پژوهشگران مستقل برگزیده طرح جذب هیئت علمی بنیاد و طرح بازگشت از خارج (دانشگاه‌های برتر)؛

ج) پژوهشگران مستقل برگزیده طرح پسادکتری بنیاد که با تأیید معاونت سرآمدان و نخبگان طرح خود را با موفقیت به اتمام رسانده‌اند؛

د) راهبر برگزیده طرح توسعه هسته‌های مسئله‌محور پژوهشی/فناورانه بنیاد با تأیید معاونت مستعدان و آینده‌سازان؛

ه) برگزیدگان اعضای هیئت علمی نمونه کشوری بر اساس ضوابط وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛

و) برگزیدگان مدرسین حوزه‌های علمی کشور بر اساس ضوابط شورای عالی حوزه علمیه.



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری



بنیاد ملی نخبسگان

تاریخ:
شماره:
پست:

۶-۱-۲. راهبر هسته بر اساس امتیاز شاخص فعالیت و شاخص اثربخشی برای تعیین میزان اعتبار حمایتی به شرح جدول شماره ۱ در یکی از چهار سطح قرار می گیرند:

جدول ۱. امتیاز راهبران هسته

سطح راهبر	استاد		دانشیار		استادیار و پژوهشگر مستقل	
	شاخص اثربخشی	شاخص فعالیت	شاخص اثربخشی	شاخص فعالیت	شاخص اثربخشی	شاخص فعالیت
۱	۴۰۰	≥ ۸۰۰	۲۰۰	≥ ۷۰۰	۱۰۰	≥ ۴۵۰
۲	۲۰۰	۷۰۰ < امتیاز < ۸۰۰	۱۰۰	۶۰۰ < امتیاز < ۷۰۰	۵۰	۴۰۰ < امتیاز < ۴۵۰
۳	۱۰۰	۶۰۰ < امتیاز < ۷۰۰	۵۰	۵۰۰ < امتیاز < ۶۰۰	۲۵	۳۵۰ < امتیاز < ۴۰۰
۴	۵۰	۵۰۰ < امتیاز < ۶۰۰	۲۵	۴۰۰ < امتیاز < ۵۰۰	۰	۳۰۰ < امتیاز < ۳۵۰

- ۶-۱-۳. اعضای مشمول بند «ب»، «ج»، «د»، «ه» و «و» در بدو ورود امتیاز راهبر سطح چهار را دریافت می کنند.
- ۶-۱-۴. اعضای مشمول بند «ب»، «ج»، «د»، «ه» و «و» در صورت تقاضا برای بهره مندی از حمایت راهبر سطح بالاتر از سطح ۴ می بایست در فرایند ارزیابی مسیر نخبگانی بنیاد قرار گیرند.
- ۶-۱-۵. راهبر می تواند به طور همزمان برای حداکثر دو مسئله مصوب شورای راهبری، «پیشنهاد» و «هسته پیشنهادی» ارائه کرده و در نهایت به عنوان راهبر حداکثر یک هسته مسئله محور برگزیده شود.
- ۶-۱-۶. راهبر هسته به ازای هر واحد اعتبار تأمین مالی هسته از محل منابع بیرونی (صاحب مسئله / طرف تقاضا) و به ازای هر ۲ واحد اعتبار تأمین مالی داخلی (حمایت مالی بنیاد / تأمین مالی موسسه میزبان) یک شاخص اثربخشی دریافت می کند. احتساب شاخص اثربخشی از دیگر فعالیت های نخبگانی فرد بر اساس آیین نامه مسیر نخبگی امکان پذیر بوده و می تواند در ارزیابی سطح راهبر در نظر گرفته شود.
- ۶-۱-۷. هسته هایی قادر به کسب شاخص اثربخشی خواهند بود که دارای حسن انجام کار باشند.
- ۶-۱-۸. شاخص اثربخشی صرفاً بر اساس نیروی انسانی هسته محاسبه می شود.
- ۶-۱-۹. شاخص اثربخشی تخصیصی به راهبر هسته بر اساس کل مبلغ و شاخص اثربخشی سایر همکاران هسته بر اساس سهم قراردادی آن ها از هسته محاسبه خواهد شد.
- ۶-۱-۱۰. امتیاز شاخص فعالیت از جدول مرتبط مسیر نخبگی که جداگانه اعلام خواهد شد، محاسبه می شود.
- ۶-۱-۱۱. راهبر هسته به ازای هر واحد اعتبار تأمین مالی پروژه از محل منابع بین المللی (صاحب مسئله / طرف تقاضا) ۲ شاخص اثربخشی دریافت می کند.



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری



بنیاد ملی نخبگان

نام:
شماره:
پست:

۶-۲. شرایط مسئله

انواع مسئله در سه نوع ذیل دسته‌بندی شده است:

نوع الف. پژوهشی: در برگیرنده شرح خدماتی متشکل از شناسایی مسئله و ارائه راه حل؛ فرموله کردن و امکان‌سنجی ایده و راه حل و اجرای آزمایشی (پایلوت) آن است.

نوع ب. پیاده سازی و کار: در برگیرنده شرح خدماتی متشکل از اعتبار بخشی آزمایشگاهی؛ اجرای محدود در محیط شبیه‌سازی شده و اجرای وسیع در محیط منتخب است.

نوع ج. گسترش و توسعه: در برگیرنده شرح خدماتی متشکل از پیاده سازی در محیط واقعی؛ دریافت بازخورد و بهبود و اجرای مدل بهبود یافته است.

توصیه: تشخیص نوع و سطح مسئله و تعیین سقف مبلغ تخصیصی متناظر با سطح راهبر، نوع مسئله و ترکیب نخبگانی هسته و سطح هسته بر عهده شورای راهبری می‌باشد.

۶-۳. شرایط هسته

۶-۳-۱. مسئله، مستلزم انجام کار گروهی بوده و حل آن نیازمند شبکه‌سازی و فعالیت‌های بین‌رشته‌ای است و می‌تواند مبتنی بر مسائل و موضوعات کلان یا خرد کشور و همچنین نیاز فناورانه شرکت‌های دانش‌بنیان و نیازهای فناورانه بین‌المللی باشد.

۶-۳-۲. هسته‌ها در چهار سطح شکل می‌گیرند و وزن ترکیب نخبگانی هسته بر اساس در صد ترکیب اعضای تشکیل دهنده هسته (همکاران اصلی) از میان برگزیدگان بنیاد ملی نخبگان به شرح جدول ذیل تعیین می‌شود:

جدول ۲. ترکیب نخبگانی هسته (برگزیده بنیاد)

۱. دانش آموخته ارشد؛ ۲. دانشجوی دکتری؛ ۳. دانش آموخته دکتری؛ ۴. پسادکتری؛ ۵. آماده جذب؛ ۶. استادیار؛ ۷. دانشیار؛ ۸. استاد و ۹. استاد ممتاز				
سطح ترکیب نخبگانی	سطح ۱	سطح ۲	سطح ۳	سطح ۴
درصد ترکیب نخبگانی	۱۰۰	۷۵	۵۰	۲۵

۶-۳-۳. اعضای هسته می‌توانند در قالب راهبر، همکار اصلی، مشاور و نماینده صاحب مسئله ایفای نقش نمایند.

۶-۳-۴. هسته مسئله محور می‌بایست حداقل ۴ عضو اصلی داشته باشد و حداقل ۲ نفر از اعضای اصلی هسته را اعضای هیئت علمی تشکیل داده باشند.

۶-۳-۵. اعضای هسته توسط راهبر پیشنهاد شده و لازم است دارای تخصص‌های علمی و یا اجرایی متناسب با مسئله و در سطح اجتماع نخبگانی باشند.



بنیاد ملی نخبگان



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

کد ملی:
شماره:
پست:

۶-۳-۶. اعضای هر یک از هسته‌ها می‌توانند به طور همزمان تنها در دو هسته به عنوان عضو اصلی (فقط در یکی به عنوان راهبر می‌تواند عضو باشد) عضویت داشته باشند.
۶-۳-۷. پیشنهاد، هسته پیشنهادی و ناظر آن باید به تأیید شورای راهبری برسد.

ماده ۷: پشتیبانی از هسته‌ها

۱-۷. پشتیبانی اثرگذاری نتایج:

بنیاد با کمک صاحبان مسئله، گزارش‌های نهایی هسته‌ها که به تأیید شورای راهبری رسیده باشد را به مراجع ذیصلاح ارائه نموده و تا حصول نتیجه پیگیری خواهد کرد. برای این منظور مکاتبات لازم از طرف بنیاد برای ارسال گزارش به نهادهای مسئول و بالادستی صورت خواهد گرفت. همچنین بنیاد به منظور نگهداشت و پایدارسازی فعالیت هسته‌های موفق، در قالب تشکیل هیئت‌های اندیشه‌ورز و شرکت‌های دانش‌بنیان نوپا، پیگیری‌های لازم را به عمل می‌آورد.

۲-۷. اعطای امتیاز انجام فعالیت نخبگانی به اعضای هسته‌ها:

۲-۷-۱. فعالیت مؤثر در هسته‌ها به عنوان ایفای مسئولیت اجتماعی در سایر شیوه‌نامه‌های بنیاد محسوب می‌شود.
۲-۷-۲. هسته‌های برگزیده مورد تأیید معاونت سرآمدان و نخبگان بر اساس میزان شاخص فعالیت و شاخص اثربخشی که دریافت می‌کنند امکان گذار از سطحی به سطح دیگر را دارند.
۲-۷-۳. در صورت نیاز برای راهبران هسته‌های برگزیده، دوره‌های توانمندسازی کارگروهی و راهبری برگزار خواهد شد.

۳-۷. پشتیبانی مالی:

۳-۷-۱. میزان حمایت بنیاد از هسته‌ها بر اساس سطح راهبر و سطح ترکیب نخبگانی هسته و به شرح جدول ذیل صورت می‌گیرد:

جدول ۳. اعتبار تخصیصی به هسته بر اساس سطح راهبر و ترکیب نخبگانی هسته

سطح راهبر	سطح ترکیب نخبگانی هسته (سقف واحد اعتبار)			
	۱	۲	۳	۴
۱	۱۰۰	۷۰	۵۰	۳۰
۲	۷۰	۵۰	۳۵	۲۰
۳	۵۰	۳۵	۲۵	۱۵
۴	۳۰	۲۰	۱۵	۱۰

۲-۳-۷. با تأیید شورای راهبری و بر اساس نوع مسئله، امکان حمایت مالی بیشتر از هسته وجود خواهد داشت.



بنیاد ملی نخبگان



جمهوری اسلامی ایران

ریاست جمهوری

تاریخ:
شماره:
پست:

- ۳-۳-۷. حداکثر تعداد هسته‌های مورد حمایت در هر سطح و سقف اعتبار هسته‌ها (معادل ریالی و ارزی هر واحد اعتبار) به صورت سالانه توسط قائم مقام بنیاد ابلاغ می‌شود.
- ۴-۳-۷. در هسته‌های «تقاضامحور» و «تحقیق و توسعه»، اعطای تسهیلات منوط به درصد مشارکت حمایت شرکت/ دستگاه و ارائه مستندات رسمی آن به بنیاد است.
- ۵-۳-۷. اعتبار هسته در هر مرحله مطابق با ضوابط قرارداد و پس از تایید ناظر و شورای راهبری، بر اساس سهم مشخص شده برای هر یک از اعضای هسته توسط راهبر به حساب آن‌ها واریز خواهد شد.
- ۶-۳-۷. سهم راهبر نمی‌تواند بیش از یک سوم از کل اعتبار هسته باشد.
- ۷-۳-۷. حمایت بنیاد در مسائل احصا شده از طرف‌های بین الملل در صورتی که با موضوعات و مسائل کشور مشترک باشد به صورت جدول ۳ خواهد بود و تشخیص این امر به عهده شورای راهبردی است. در غیر این صورت، شورای راهبردی بر اساس نوع مسئله در مورد اعتبار تخصیصی تصمیم خواهد گرفت.

ماده ۸: فرایند اجرا

- ۱-۸. مسائل کلان ملی و استانی توسط دبیرخانه از مراجع معتبر احصاء خواهد شد.
- ۲-۸. مسائل بین الملل توسط مرکز بین الملل به دبیرخانه ارجاع داده خواهد شد.
- ۳-۸. دبیرخانه، فهرست پیشنهادی مسائل را پس از پالایش و بررسی شرایط در سه دسته «هسته‌های تقاضامحور»، «هسته‌های تحقیق و توسعه» و «هسته‌های اولویت‌محور» جهت تصویب به شورای راهبری ارائه می‌کند.
- ۴-۸. شورای راهبری فهرست نهایی مسائل و شرایط تشکیل هسته‌ها (شامل اهداف نهایی و صلاحیت راهبر و نوع هسته‌های متناسب با مسئله) را تصویب و جهت ادامه فرآیند به دبیرخانه ارسال می‌کند.
- ۵-۸. دبیرخانه، فهرست نهایی مسائل، شرایط تشکیل هسته را طی فراخوان به نخبگان و اجتماع نخبگانی اطلاع‌رسانی می‌کند.
- ۶-۸. راهبر مطابق با ضوابط اعلامی دبیرخانه، «پیشناده» و «هسته پیشنهادی» خود را اعلام می‌کند.
- ۷-۸. دبیرخانه پس از انطباق اولیه «پیشناده» و «هسته پیشنهادی» راهبر با شرایط و ضوابط مصوب شورای راهبری، پیشنهاد، هسته و ناظر پیشنهادی را جهت تصویب در شورای راهبری طرح می‌کند. در صورت تایید، شورای راهبری میزان حمایت بنیاد و صاحب مسئله (در مسائل تقاضامحور) از هسته را تعیین می‌کند.
- ۸-۸. در مسائل «تقاضامحور»، قرارداد سه جانبه میان بنیاد، دانشگاه یا راهبر و صاحب مسئله منعقد می‌شود. در مسائل «اولویت‌محور» نیز قرارداد میان بنیاد و راهبر منعقد خواهد شد.
- ۹-۸. راهبر بر اساس پیشنهادی تایید شده، طرح را اجرا می‌کند.



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری



بنیاد ملی پژوهش‌ها

تاریخ:
شماره:
پیوست:

- ۸-۱۰. راهبر با دعوت پیوسته از صاحب مسئله برای همراهی در جلسات، امکان تبیین صورت مسئله، درک شرایط سازمانی و ملاحظات صاحب مسئله و ارتباط صاحب مسئله با اعضای هسته را فراهم می‌کند.
- ۸-۱۱. راهبر بر اساس برنامه زمان‌بندی «پیشنهاد» تأییدشده، گزارش‌های دوره‌ای هسته را به ناظر و دبیرخانه (و حسب مورد به صاحب مسئله) ارسال می‌کند.
- ۸-۱۲. ناظر ضمن بررسی گزارش‌های دریافتی از راهبر در هر مرحله، نتیجه بررسی خود را به دبیرخانه ارسال می‌کند. در هسته‌های تقاضامحور، ناظر از طرف صاحب مسئله معرفی می‌شود تا ارتباط سازمانی بین هسته و صاحب مسئله ایجاد شود.
- تبصره: دبیرخانه در صورت لزوم می‌تواند با بهره‌گیری از ظرفیت کارگروه‌های تخصصی بنیاد یا کارگروه‌های داوری تخصصی سایر نهادهای علمی، نسبت به ارزیابی گزارش نهایی هسته اقدام کند.
- ۸-۱۳. در صورت تأیید گزارش دوره‌ای راهبر در شورای راهبری، و بر اساس گزارش ناظر، حق الزحمه طرح، به میزان پیشرفت طرح به راهبر پرداخت می‌شود.

ماده ۹: تفسیر مفاد و نظارت

شرح موارد مسکوت و تفسیر مفاد این شیوه‌نامه، بر عهده معاونت و تشخیص و تصمیم‌گیری در مواردی که به تشخیص معاونت، موارد خاص شناخته می‌شوند بر عهده قائم مقام بنیاد است. نظارت بر حسن اجرای شیوه‌نامه به عهده مدیرکل دفتر اثربخشی می‌باشد.

ماده ۱۰: تصویب و اجرا

این شیوه‌نامه مشتمل بر یک مقدمه، ده ماده و هفت تبصره، در تاریخ ۱۴۰۲/۱۰/۰۴، به تصویب قائم مقام بنیاد ملی نخبگان رسید و از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا است.

سید سلمان سیدافقهی
قائم مقام